



INFORMACJE OGÓLNE

INFO-GL

WYDANIE 15.05.17

H:\AC2\Q-DECO\MASTER DOCUMENTS\CURRENT VERSION\MASTER DOCUMENTS (WORD)\10_QUALIDECO INFO-GL_REV. 01.03.17.DOC

PROJEKT/WYDANIE	NR REF.	WYDANIE/WER.	WERYFIKACJA	ZATWIERDZENIE	DYSTRYBUCJA
WYDANIE 15.05.17	INFO-GL	15.05.17	KOMITET QUALIDECO	27.04.17	GL
PIERWSZY PROJEKT - TD/SEC	INFO-GL	10.12.15	KOMITET QUALIDECO	17.02.16	KOMITET WYKONAWCZY QUALICOAT 31.03.16

Spis treści

1	WPROWADZENIE	3
2	LICENCJOBIORCY GENERALNI QUALIDECO	3
3	STRUKTURA QUALIDECO	4
4	KOMITET QUALIDECO	4
4.1	Skład.....	4
4.2	Obowiązki i uprawnienia	4
4.3	Zebrania	5
4.3.1	Harmonogram zebrań	5
4.3.2	Zawiadomienie o zwołaniu i porządek obrad zebrań Komitetu.....	5
4.3.3	Rejestracja i zakwaterowanie	5
4.4	Sprawozdania z działalności	5
4.4.1	Protokoły z zebrań Komitetu QUALIDECO	5
4.4.2	Sprawozdanie roczne	5
5	GRUPY ROBOCZE QUALIDECO.....	5
5.1	Skład.....	5
5.2	Obecnie aktywne Grupy Robocze.....	6
5.3	Zebrania Grup Roboczych.....	6
5.3.1	Harmonogram zebrań	6
5.3.2	Zawiadomienie o zwołaniu i porządek obrad zebrań Grupy Roboczej.....	6
5.3.3	Rejestracja i zakwaterowanie	6
5.3.4	Protokoły z zebrań Grupy Roboczej	6
6	OFICJALNI PRZEDSTAWICIELE	6
6.1	Przewodniczący QUALIDECO	7
6.2	Dyrektor Techniczny	7
7	SEKRETARIAT QUALIDECO	7
7.1	Zadania	7
7.2	Adres i siedziba	7
8	Strona internetowa QUALIDECO	7

1 WPROWADZENIE

QUALIDECO to znak jakości, który został opracowany przez QUALICOAT. Firmy wykonujące wykończenia dekoracyjne (lakiernie) muszą posiadać licencję QUALICOAT, a farba proszkowa do wytwarzania powłoki musi posiadać aprobatę QUALICOAT.

Od początków działalności grupy roboczej „Specjalnej obróbki powierzchni” oraz wprowadzenia określonych wymagań w Załączniku 2 Wymagań Technicznych QUALICOAT, na rynku stale pojawiają się nowe technologie. Biorąc pod uwagę specyfikę i złożoność wymagań, w 2011 r. podjęto decyzję o rozdzieleniu Wymagań Technicznych QUALIDECO od Wymagań Technicznych QUALICOAT.

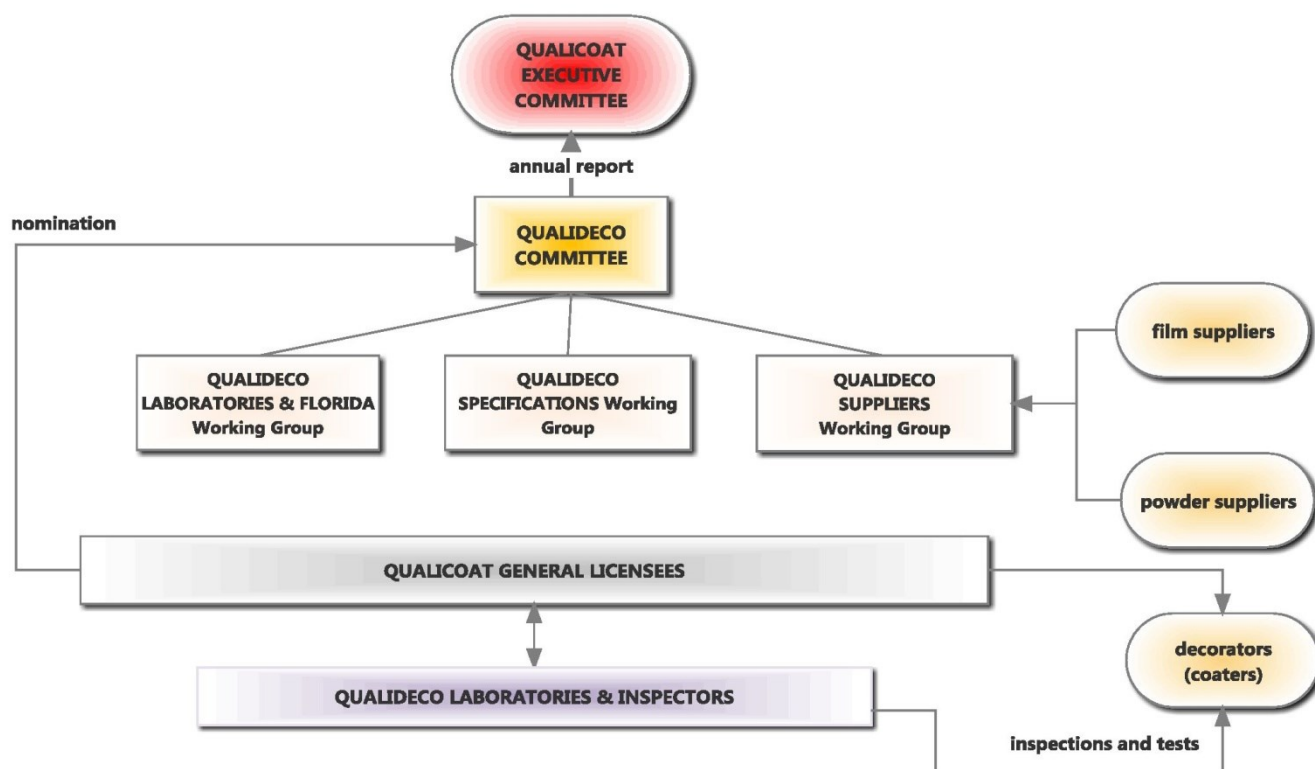
Celem niniejszego dokumentu jest zapoznanie nowych członków stowarzyszenia i wszelkich osób zainteresowanych aktywnym włączeniem się w działalność QUALIDECO z procesem podejmowania decyzji, rolami i odpowiedzialnościami wszystkich zaangażowanych stron oraz wewnętrznymi zasadami działania.

2 LICENCJOBIORCY GENERALNI QUALIDECO

Licencje QUALIDECO dla firm wykonujących powłoki (lakiernie) i/lub dostawców (dostawcy folii i proszku) są przyznawane w krajach zarządzanych przez niżej wymienionych członków QUALICOAT (Licencjobiorcy Generalni):

AAG - Aluminium Association of Greece N.P.C.
ADAL - Association pour le développement de l'Aluminium anodisé ou laqué
AEA - Asociación Española del Aluminio y Tratamientos de Superficie
APAL - Associação Portuguesa do Aluminio - Portugalia
AYID - Alüminyum Yüzey İşlem Derneği - Turcja
QUALICOAT SCHWEIZ - Szwajcaria
QUALIPOL - Polska
QUALISINO - Chiny
QUALITAL - Włochy
QMEA - Quali Middle East Association
RAEA - Russian Aluminium Extruders Alliance
VOA -Verband für die Oberflächenveredelung von Aluminium e.V.

3 STRUKTURA QUALIDECO



QUALICOAT EXECUTIVE COMMITTEE	KOMITET WYKONAWCZY QUALICOAT
Annual report	Sprawozdanie roczne
QUALIDECO COMMITTEE	KOMITET QUALIDECO
nomination	nominacja
QUALIDECO LABORATORIES & FLORIDA Working Group	Grupa Robocza QUALIDECO LABORATORIES & FLORIDA
QUALIDECO SPECIFICATIONS Working Group	Grupa Robocza ds. WYMAGAŃ TECHNICZNYCH QUALIDECO
QUALIDECO SUPPLIERS Working Group	Grupa Robocza ds. DOSTAWCÓW QUALIDECO
QUALIDECO GENERAL LICENSEES	LICENCJOBIORCY GENERALNI QUALIDECO
QUALIDECO LABORATORIES & INSPECTORS	LABORATORIA I INSPEKTORZY QUALIDECO
film suppliers	dostawcy folii
powder suppliers	dostawcy proszku
Decorators (coaters)	Lakiernie (wykonawcy powłoki)
Inspections and tests	Inspekcje i badania

4 KOMITET QUALIDECO

4.1 Skład

W skład Komitetu wchodzi delegaci nominowani na 3-letnią kadencję przez członków stowarzyszenia.

4.2 Obowiązki i uprawnienia

Komitet zarządza znakiem jakości oraz zajmuje się sprawami technicznymi i kwestiami

merytorycznymi związanymi z przedmiotem Wymagań. Komitet powołuje grupy robocze do pracy nad konkretnymi projektami lub zagadnieniami.

4.3 Zebrania

4.3.1 Harmonogram zebrań

Komitet spotyka się co najmniej raz do roku.

4.3.2 Zawiadomienie o zwołaniu i porządek obrad zebrań Komitetu.

Zwołanie zebrania Komitetu jest potwierdzone oficjalnym zawiadomieniem wysłanym przez Sekretariat w imieniu Przewodniczącego QUALIDECO na miesiąc przed zebraniem.

4.3.3 Rejestracja i zakwaterowanie

Członkowie Komitetu otrzymują formularz uczestnictwa wraz z zawiadomieniem o zwołaniu zebrania. Formularz należy wypełnić i zwrócić do Sekretariatu w wyznaczonym terminie.

Mimo że zebrania odbywają się zazwyczaj w hotelu wybranym przez Sekretariat, delegaci mogą rezerwować pokoje w innym hotelu według własnego uznania.

Każdy członek, który nie może uczestniczyć w zebraniu musi poinformować o tym Sekretariat z odpowiednim wyprzedzeniem.

4.4 Sprawozdania z działalności

4.4.1 Protokoły z zebrań Komitetu QUALIDECO

Protokoły są sporządzane z każdego zebrania i rozsyłane do członków Komitetu w ciągu miesiąca oraz do członków Komitetu Wykonawczego QUALICOAT, jak również Licencjobiorców Generalnych z odpowiednim wyprzedzeniem przed ich zebraniem.

4.4.2 Sprawozdanie roczne

Raz do roku Przewodniczący QUALIDECO przesyła sprawozdanie Komitetowi Wykonawczemu QUALICOAT.

5 GRUPY ROBOCZE QUALIDECO

5.1 Skład

W skład Grup Roboczych wchodzi delegaci generalnie powoływani przez Komitet do pracy nad konkretnymi projektami lub zagadnieniami. Grupy Robocze mogą zapraszać zewnętrznych ekspertów na jedno lub więcej zebrań, w celu omówienia określonych problemów lub udzielenia odpowiedzi na pytania.

5.2 Obecnie aktywne Grupy Robocze

GRUPA ROBOCZA	CELE
WYMAGANIA TECHNICZNE	Przygotowywanie arkuszy aktualizacji na podstawie decyzji podejmowanych przez Komitet.
FLORYDA	Omawianie wyników testów Florydy na podstawie próbek wystawionych na działanie czynników atmosferycznych przez ustalony czas.
DOSTAWCY	Rozpatrywanie istotnych zagadnień dotyczących producentów folii i proszku.
LABORATORIA	Harmonizacja metod badań stosowanych przez laboratoria zatwierdzone przez QUALICOAT. Planowanie badań międzylaboratoryjnych. Aktualizacja formularzy inspekcji i badań. Harmonizacja metod badań.

5.3 Zebrania Grup Roboczych

5.3.1 Harmonogram zebrań

Sekretariat przesyła wstępne informacje na temat terminów zebrań Grupy Roboczej do wszystkich członków Grupy Roboczej na początku każdego roku kalendarzowego.

5.3.2 Zawiadomienie o zwołaniu i porządek obrad zebrań Grupy Roboczej

Zwołanie zebrania Komitetu jest potwierdzone oficjalnym zawiadomieniem wysłanym przez Sekretariat w imieniu Przewodniczącego Grupy Roboczej na miesiąc przed zebraniem.

5.3.3 Rejestracja i zakwaterowanie

Członkowie Grupy Roboczej otrzymują formularz uczestnictwa wraz z zawiadomieniem o zwołaniu zebrania. Formularz należy wypełnić i zwrócić do Sekretariatu w wyznaczonym terminie.

Mimo że zebrania odbywają się zazwyczaj w hotelu wybranym przez Sekretariat, delegaci mogą rezerwować pokoje w innym hotelu według własnego uznania.

Każdy członek Grupy Roboczej, który nie może uczestniczyć w zebraniu musi poinformować o tym Sekretariat z odpowiednim wyprzedzeniem.

5.3.4 Protokoły z zebrań Grupy Roboczej

Z wyjątkiem Grupy Roboczej ds. Wymagań, protokoły są sporządzane z każdego zebrania i rozsyłane do członków Grupy Roboczej w ciągu miesiąca oraz do członków Komitetu Wykonawczego z odpowiednim wyprzedzeniem przed ich zebraniem.

6 OFICJALNI PRZEDSTAWICIELE

Przewodniczący Komitetu i Dyrektor Techniczny reprezentują oficjalnie QUALIDECO na zewnątrz.

6.1 Przewodniczący QUALIDECO

Komitet powołuje Przewodniczącego na 3-letnią kadencję.

6.2 Dyrektor Techniczny

Dyrektor Techniczny jest powoływany przez Komitet, a jego obowiązki obejmują przede wszystkim sprawy techniczne związane z QUALIDECO.

Dyrektor Techniczny doradza członkom i zainteresowanym stronom w zakresie zagadnień technicznych związanych z Wymaganiami Technicznymi QUALIDECO.

Dyrektor Techniczny jest członkiem z urzędu Komitetu i Grup Roboczych i w miarę potrzeb wspiera przewodniczących Grup Roboczych.

7 SEKRETARIAT QUALIDECO

7.1 Zadania

Sekretariat podejmuje działania zmierzające do wdrożenia uchwał przyjmowanych przez Komitet.

Ponadto Sekretariat

- zajmuje się sprawami administracyjnymi związanymi z Komitetem;
- wspiera Przewodniczącego Komitetu i Przewodniczącego Grupy Roboczej oraz pomaga im w trakcie ich pracy na tym stanowisku;
- przygotowuje budżet roczny dla Komitetu.

7.2 Adres i siedziba

Adres do korespondencji

QUALIDECO Secretariat

P.O. Box 1507

8002 Zurich

Switzerland

Fax: ++41 43 305 09 98

info@qualicoat.net

8 Strona internetowa QUALIDECO

Następujące informacje są dostępne na stronie www.qualideco.eu

- **Informacje dla zainteresowanych lakierni i dostawców**
- **Wymagania dla QUALIDECO**
- **Lista laboratoriów i inspektorów QUALIDECO**
- **Lista licencjobiorców QUALIDECO (lakiernie, dostawcy folii, dostawcy proszku)**